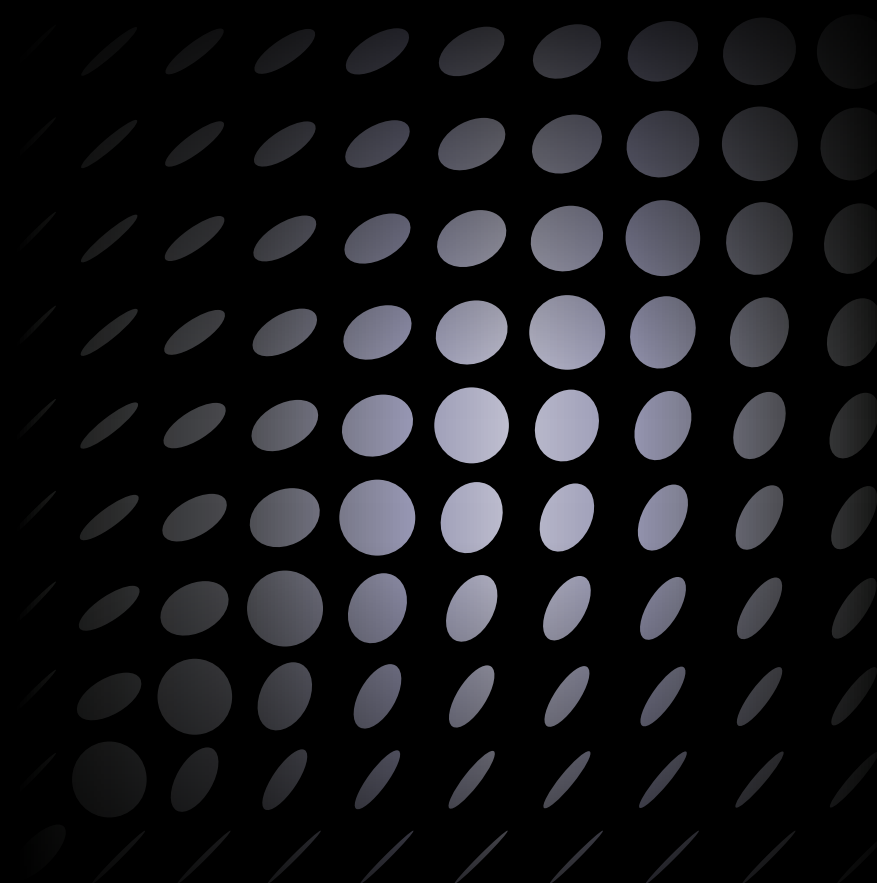


STAY DEDICATED

Codice Etico

2026



deda.

COMPANY PROFILE

Mission
Obiettivi
Valori
Cosa facciamo

INTRODUZIONE

Qualità come stile di business
Certificazioni
Dovere di allineamento
Destinatari

PRINCIPI

Standard Etici Di Comportamento

- Correttezza ed onestà
- Rispetto dei diritti umani
- Conflitti di interesse
- Anticorruzione
- Regalie e offerte
- Libera concorrenza
- Riservatezza
- Comportamento aziendale
- Libri contabili e registri societari
- Comunicazione verso l'esterno ed istituzionale

LINEE GUIDA NEI RAPPORTI

Rispetto reciproco del Modello

Rapporti con i clienti

- Soddisfazione del cliente
- Gestione informazioni e/o dati dei clienti

Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Rapporti con il mercato

- Trasparenza nelle attività societarie
- Rapporti con le società concorrenti
- Denigrazione
- Rapporti con partner e fornitori
- Criteri di selezione

Comportamenti in caso di Associazione Temporanea d'Impresa (ATI)

Rapporti con i collaboratori

La selezione
La gestione delle risorse umane
Valorizzazione
Benessere organizzativo
Parità di genere, inclusione e diversità
Salute e sicurezza

CONTROLLO E PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI

Protezione dei dati personali
Diritti d'autore e proprietà intellettuale

RAPPORTI CON IL TERRITORIO E LA COMUNITÀ

Tutela ambientale
Politica per la Social Accountability, la Parità di Genere e l'Inclusività

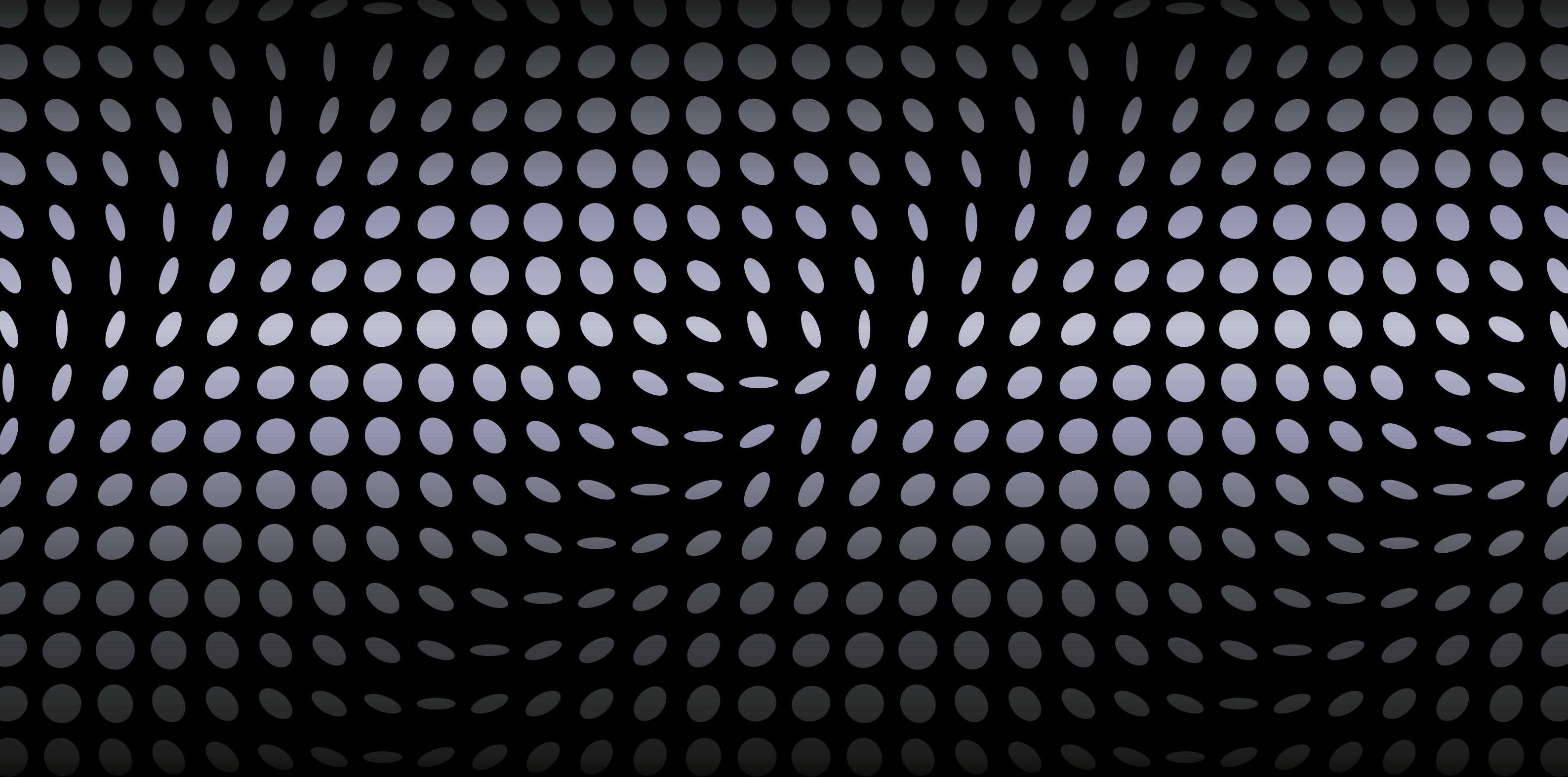
ORGANISMO DI VIGILANZA

SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI

SANZIONI

DISPOSIZIONI FINALI

Indice



Company Profile

Company profile

Dedagroup SpA è controllata da Lillo SpA, la holding che fa capo alla famiglia Podini. Tra i pionieri della GDO italiana, la famiglia Podini adotta e fa crescere una formula moderna che, si intuisce, cambierà in modo sostanziale le abitudini degli italiani, fondando un modello di discount innovativo per rispondere alle esigenze di qualità e attenzione al risparmio di un numero sempre maggiore di persone e famiglie ben rappresentato dal claim di MD “la buona spesa non solo a parole”.

Il tratto comune della storia di Deda è la volontà di investire in quei settori la cui capacità innovativa si fa sostegno della crescita futura dell'intero Sistema Paese, generando un impatto positivo ampio e distribuito.

Nel 1999 la famiglia decide di investire nell'Information Technology, con l'idea di dar vita a un polo di aggregazione di esperienze e competenze nello scenario italiano del Software e delle Soluzioni as a service. Così nasce Deda, il cui head quarter è situato a Trento. Partendo da questo territorio è cresciuta velocemente, in Italia e nel mondo.

Oggi Deda rappresenta uno dei principali gruppi tecnologici a capitale interamente italiano e, negli anni, ha ampliato la propria presenza a livello globale, con 41 sedi in Italia e 12 all'Estero. Opera con reti di partner in Francia, Germania, Regno Unito e Cina e ha in corso progetti con clienti in oltre 50 Paesi.

Mission

Deda aiuta le organizzazioni a coltivare la dedizione per moltiplicare l'impatto positivo della tecnologia sullo sviluppo del business, sul potenziale delle persone, sulla crescita della società. Offre alle imprese pubbliche e private e alle istituzioni finanziarie gli strumenti, i servizi, la consulenza e il supporto strategico che consentono loro di evolvere e diventare più competitive, spingendosi oltre i propri limiti e affrontando sfide sempre più ambiziose. Insieme, è possibile accelerare lo sviluppo sociale ed economico, e migliorare la qualità della vita delle persone.

L'organizzazione del Gruppo rispecchia ciò che il digitale può e deve creare tra imprese, persone, finanza e mercati, superando i confini nazionali grazie alla costruzione di ecosistemi interconnessi.

Obiettivi

- Promuovere la competitività delle aziende italiane, aprendole alla sfida dell'internazionalizzazione e potenziare l'espansione di Deda attraverso partnership strategiche, acquisizioni mirate e promozione delle soluzioni globalmente, con particolare attenzione ai mercati emergenti.
- Supportare le strategie di cambiamento e di innovazione dei clienti, integrando conoscenze e competenze diverse.
- Offrire ai clienti soluzioni tecnologiche che aiutino le aziende a raggiungere i loro obiettivi e fare evolvere i loro modelli di business.
- Potenziare l'esperienza dei clienti, anticipandone le esigenze e proponendo loro un mix personalizzato di servizi, soluzioni e competenze.

56

Sedi in Italia

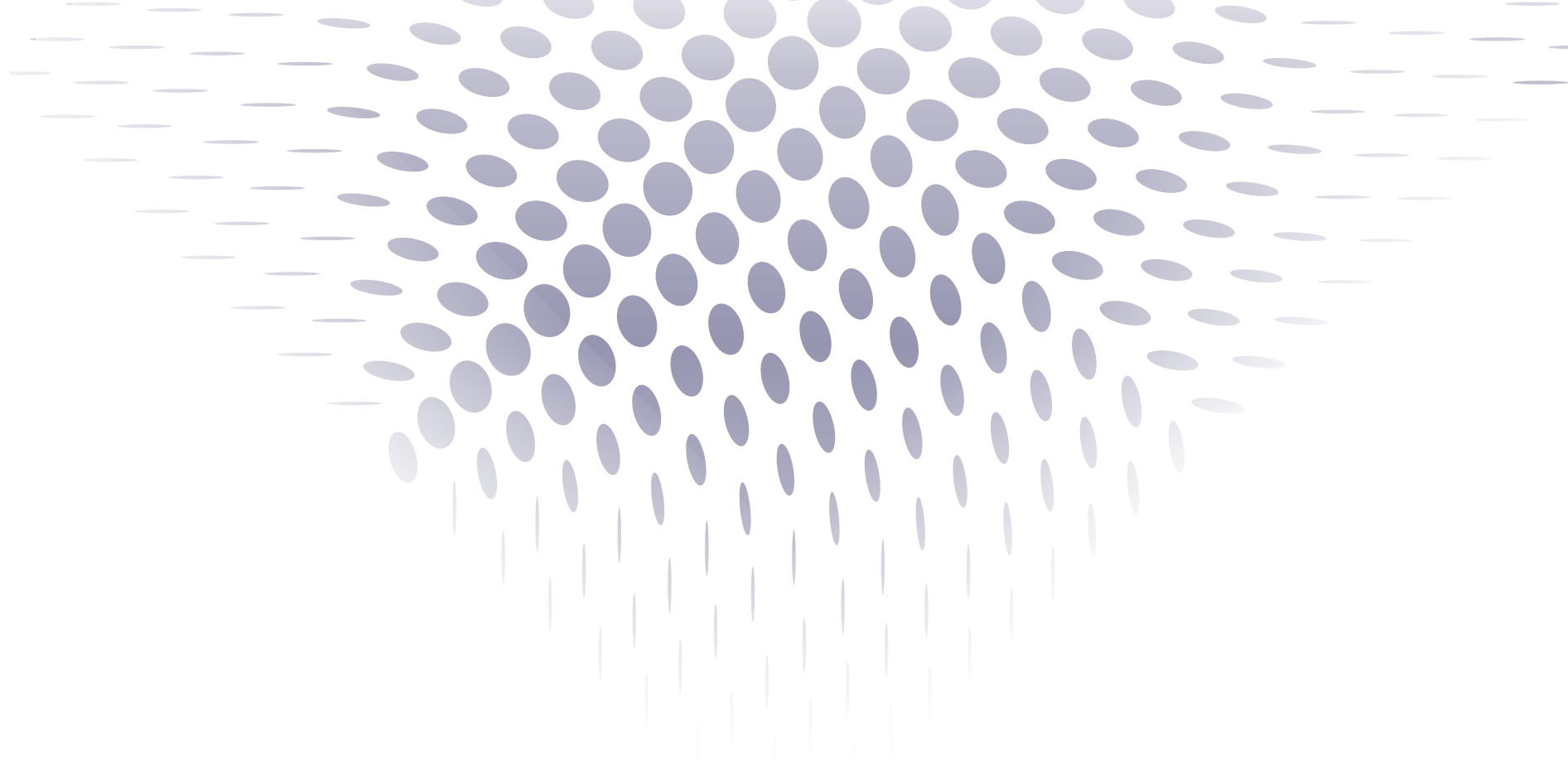
15

Sedi all'Estero

50+

Paesi

Valori



Impatto sulla società

Nel nostro lavoro di ogni giorno, siamo consapevoli del nostro ruolo nel migliorare la società in cui operiamo, e del fatto che occorra collaborare affinché l'impatto sia il più positivo e ampio possibile.



Integrità

Lavoriamo con concretezza, sposando il paradigma del fare. Siamo sempre pronti a imparare e manteniamo un'etica irreprensibile, come azienda e come individui.



Coraggio

Vogliamo individuare le opportunità di mercato prima che siano manifeste, avere il coraggio di anticipare i tempi e di immaginare soluzioni, pensando fuori dagli schemi ed esplorando nuovi territori di business.



Orientamento al risultato

Scegliamo le idee da mettere a terra facendoci guidare dal valore che possono generare per i clienti. Perché la fantasia e la creatività hanno bisogno di semina e di cura paziente, e di un sano confronto con i numeri.

Cosa facciamo

Per sostenere la trasformazione servono mentalità aperta, processi reinventati, dati e tecnologie. Deda abbraccia tutti e quattro questi aspetti in mercati diversi: specializzando le proprie soluzioni,

comprendendo i contesti di business in cui si inseriscono e supportando le strategie di cambiamento e innovazione dei propri clienti. In particolare, il Gruppo ha una profonda conoscenza delle seguenti realtà:

Deda opera con le proprie soluzioni in sei mercati specifici: Cloud & Cybersecurity, Digital Business, Fashion, Artificial Intelligence & Data, Banking & Finance, Public Services.

MERCATO PRIVATO

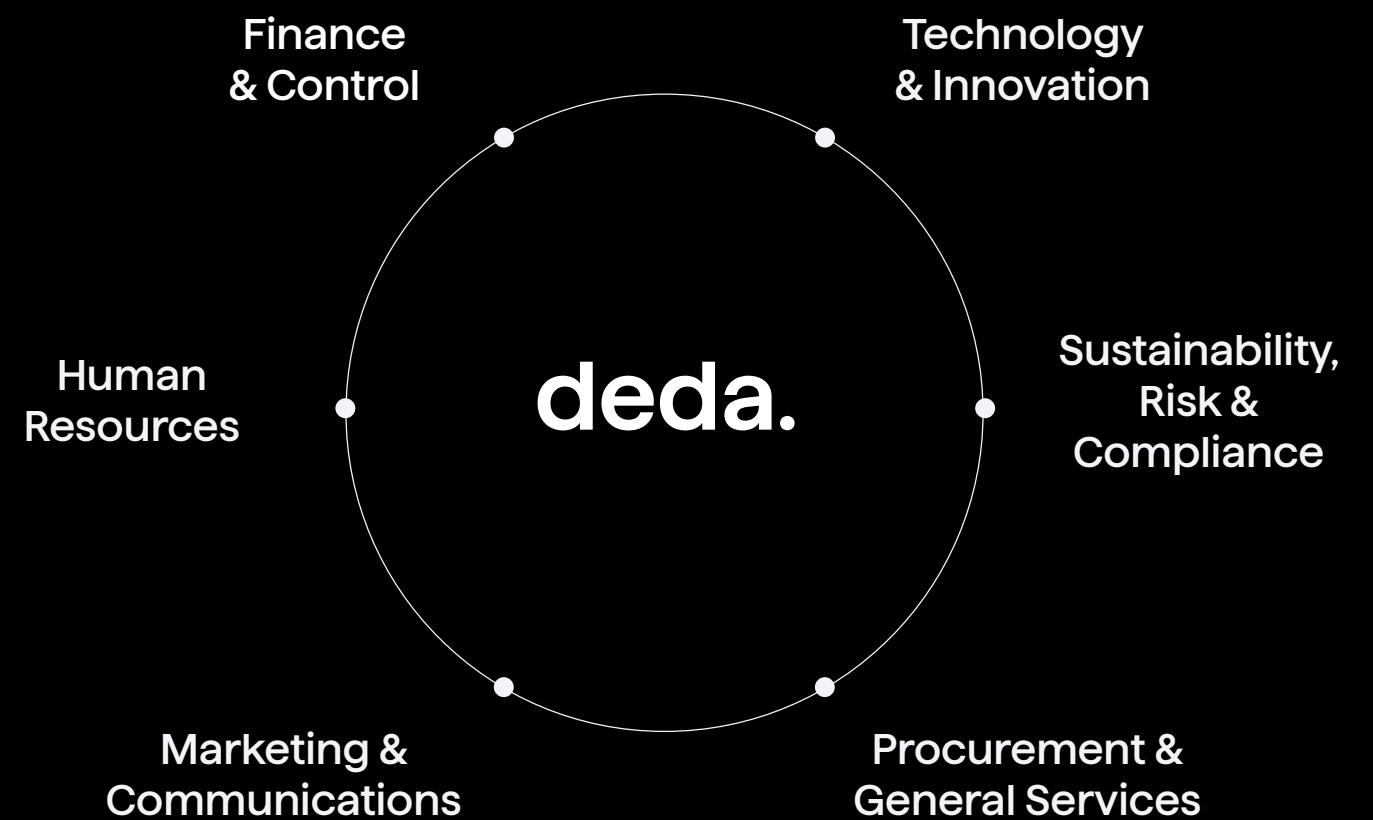
Deda affianca aziende imprenditoriali medio-grandi e risponde ad alcune esigenze specifiche dei contesti enterprise. Sviluppa piattaforme ERP per il segmento Fashion e propone competenze verticali nei settori Manifatturiero, Farmaceutico, Ceramico, Alimentare.

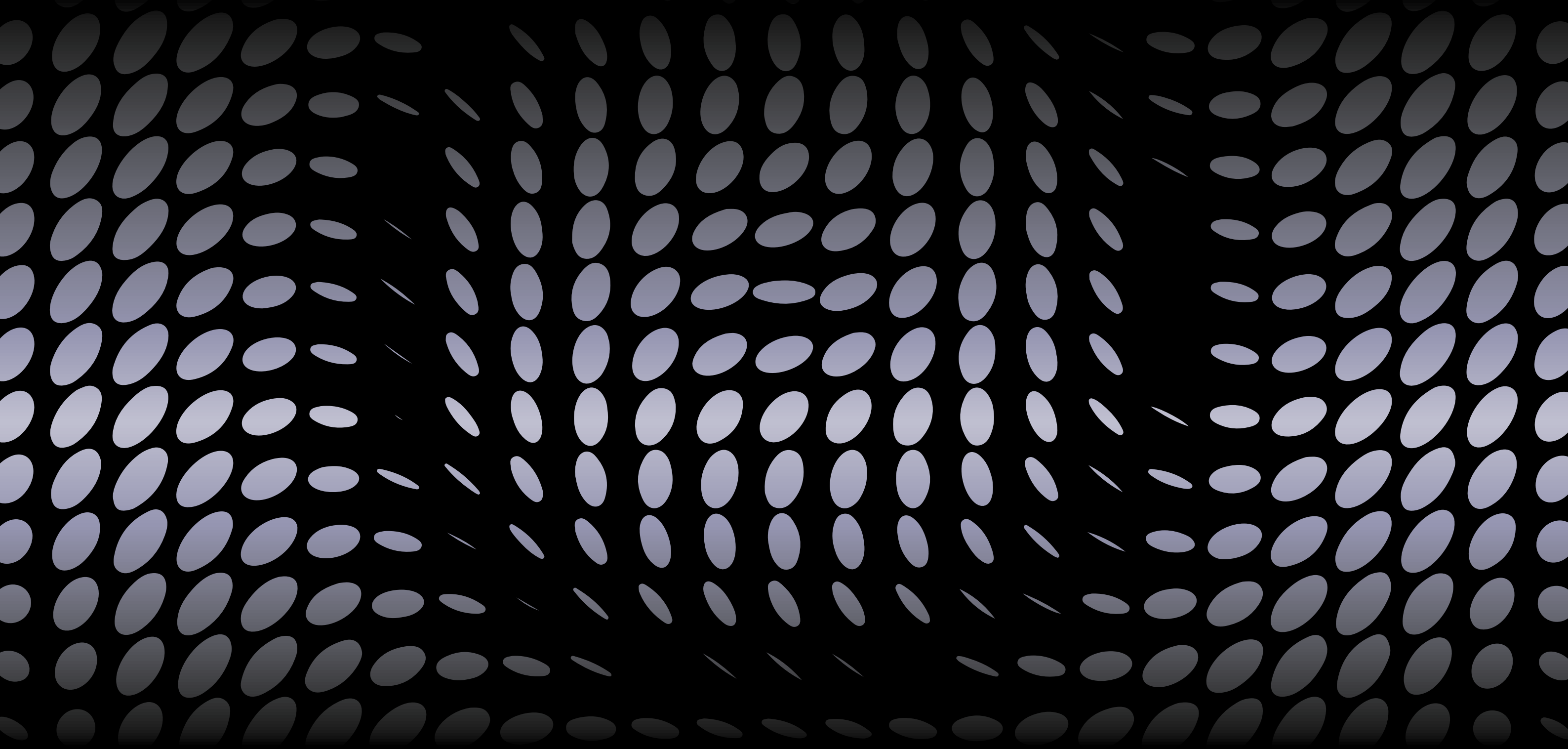
MERCATO FINANZIARIO

Deda supporta Banche e Casse territoriali anche in geografie diverse da quella italiana, come USA e Messico. Le competenze di Deda in ambito bancario e assicurativo e la specializzazione nei processi finanziari e di tesoreria rendono congeniale al Gruppo il territorio della relazione Banca-Impresa e dei flussi di pagamento e transazioni che la regolano. Deda è il partner ideale per lo sviluppo dei modelli Open che stanno prendendo sempre più piede.

SETTORE PUBBLICO

Deda sostiene le Pubbliche Amministrazioni di ogni livello, dal centro al territorio, e le Aziende di Pubblico Servizio (Energia e Utilities, Sanità, Trasporti, Postali) con un mix di soluzioni e competenze progettuali, soprattutto sulle aree dei processi digitali, dell'archiviazione, delle analytics e della gestione dei dati.





Introduzione

Introduzione

Dedagroup durante tutto il suo percorso di crescita ha sempre perseguito l'obiettivo dell'impegno sociale, nella convinzione che la competitività si deve indissolubilmente accompagnare non solo alla sensibilità etica, ma anche al coinvolgimento sociale e al rispetto dell'ambiente.

L'adozione, la diffusione e l'applicazione del presente Codice etico rappresenta un impegno strategico da parte di Dedagroup S.p.a. e delle società controllate (di seguito anche "Società", "Deda" o "Gruppo Deda") per il consolidamento sul mercato ed al proprio interno dell'immagine di Società trasparente, corretta e socialmente responsabile.

Il Gruppo è costituito dalla società, dalle sue affiliate, dalle sue controllate e dalle società holding, nonché da qualsiasi affiliata o controllata di una società holding. Le relazioni societarie si basano su legami di partecipazione e collaborazione, favorendo lo sviluppo e l'integrazione tra le entità coinvolte.

Attraverso tale Codice etico, la Società formalizza i principi, i valori e gli standard di comportamento già praticati, rendendoli obbligatori per tutti i destinatari.

Il presente Codice Etico è adottato in coerenza e allineamento con il Codice Etico del Gruppo Lillo, azionista di riferimento. I principi, i valori e le regole di condotta qui enunciati riflettono quelli del Gruppo e ne costituiscono la declinazione operativa nel contesto delle attività di Dedagroup, garantendo uniformità di approccio etico all'interno dell'intera catena di controllo societario. In caso di difformità tra i due documenti, i principi del Codice Etico del Gruppo Lillo prevalgono.

Qualità come stile di business

Sviluppo sostenibile e benessere diffuso, innovazione e responsabilità sociale: nella visione del Gruppo questi concetti sono intimamente connessi e interdipendenti, perché la crescita e la competitività non possono prescindere dall'attenzione verso le persone, dalla sensibilità etica e dal rispetto dell'ambiente.

Certificazioni

Al fine di conformarsi ai più alti standard internazionali di settore, le società del gruppo Deda si impegnano ad aderire a norme e framework riconosciuti. Questo impegno non solo garantisce la qualità dei servizi offerti, ma assicura anche una gestione responsabile e sostenibile delle risorse. La conformità a tali standard è un

elemento cruciale per mantenere la fiducia dei clienti e degli stakeholders, garantendo al contempo la competitività sul mercato e l'efficienza operativa, oltre a promuovere un ambiente lavorativo equo e sicuro. Di seguito alcuni dei principali standard e framework a cui il Gruppo si ispira:

ISO 9001
Sistema di gestione per la qualità

ISO 22301
Sistema di gestione per la continuità operativa

ISO 27001
Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni

SA8000
Sistema di gestione per la responsabilità sociale d'impresa

ISO 14001
Sistema di gestione ambientale

UNI/PDR 125:2022
Sistema di gestione per la parità di genere

ISO IEC 20000-1
Sistema di gestione per l'erogazione dei servizi IT

FAMILY AUDIT EXECUTIVE
Conciliazione famiglia-lavoro

Nel recente contesto di crescente attenzione alla "corporate governance", oltre alla creazione di un Modello Organizzativo adeguato a gestire in maniera sempre più efficace il rischio d'impresa è fondamentale formalizzare e diffondere a tutti gli interlocutori un documento che faccia propri i più salienti principi etici cui il gruppo Deda si ispira da sempre.

Dovere di allineamento

Dedagroup S.p.a. ha formalizzato un proprio Modello Organizzativo e di Gestione (“Modello”) ai sensi del Decreto legislativo 231/2001, finalizzato a:

- individuare le attività nel cui ambito possono essere commessi reati;
- prevedere specifici protocolli diretti a programmare la formazione e l'attuazione delle decisioni dell'ente in relazione ai reati da prevenire;
- individuare modalità di gestione delle risorse finanziarie idonee ad impedire la commissione dei reati;
- prevedere obblighi di informazione nei confronti dell'Organismo deputato a vigilare sul funzionamento e l'osservanza dei modelli (di seguito anche “Organismo di Vigilanza”);
- introdurre un sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure indicate nel modello.



A tal fine, Deda prevede un dovere di allineamento per tutte le società del gruppo Deda, che dovranno uniformare la propria attività al presente documento e adottare un Modello conforme a quello predisposto dalla capogruppo. Il Gruppo Deda è costituito dalla società, dalle sue affiliate, dalle sue controllate e dalle società holding, nonché da qualsiasi affiliata o controllata di una società holding. Le relazioni societarie si basano su legami di partecipazione e collaborazione, favorendo lo sviluppo e l'integrazione tra le entità coinvolte.

Il presente Codice Etico si intende come parte integrante del Modello, fungendo da linea guida e compendio di principi etici da applicarsi in tutti i contesti aziendali. Gli obiettivi racchiusi nel Modello sono molteplici: prevenzione dei reati, trasparenza e responsabilità, tutela della reputazione, rispetto della normativa e cultura aziendale. La prevenzione dei reati si esplica promuovendo comportamenti etici e trasparenti all'interno della società; rendere chiara la distinzione fra condotta lecita e illecita anche e soprattutto attraverso corsi di formazione.

Deda si pone l'obiettivo di presentare un codice etico unificato per le proprie società. La presenza di questo codice etico consente una maggiore uniformità degli obiettivi, dei valori e dei principi che caratterizzano Deda e le sue affiliate. L'adesione unanime a questo codice facilita i Clienti, Collaboratori e chiunque ne sia interessato a comprendere i valori delle società.

Deda e le società del Gruppo si impegnano a diffondere la versione comune del codice etico, di rispettarlo e di condividerlo con i propri Collaboratori e stakeholders. La condivisione del medesimo codice etico consente di creare un filo conduttore comune fra le varie società e un senso di appartenenza, con la volontà di creare un panorama etico uniforme all'interno del Gruppo Deda.

L'uniformità del codice etico per tutte le società del Gruppo promuove una prevenzione dei conflitti comune,

orientando le proprie decisioni verso standard condivisi e rafforzando la reputazione dell'organizzazione agli occhi dei Clienti, partner e tutti gli stakeholder. Un ulteriore vantaggio si racchiude nella consapevolezza che Deda e le sue Società operino con la medesima integrità e rispetto in ogni situazione.

Destinatari

Le Disposizioni del presente Codice Etico vincolano tutti i seguenti destinatari ("Destinatari"):

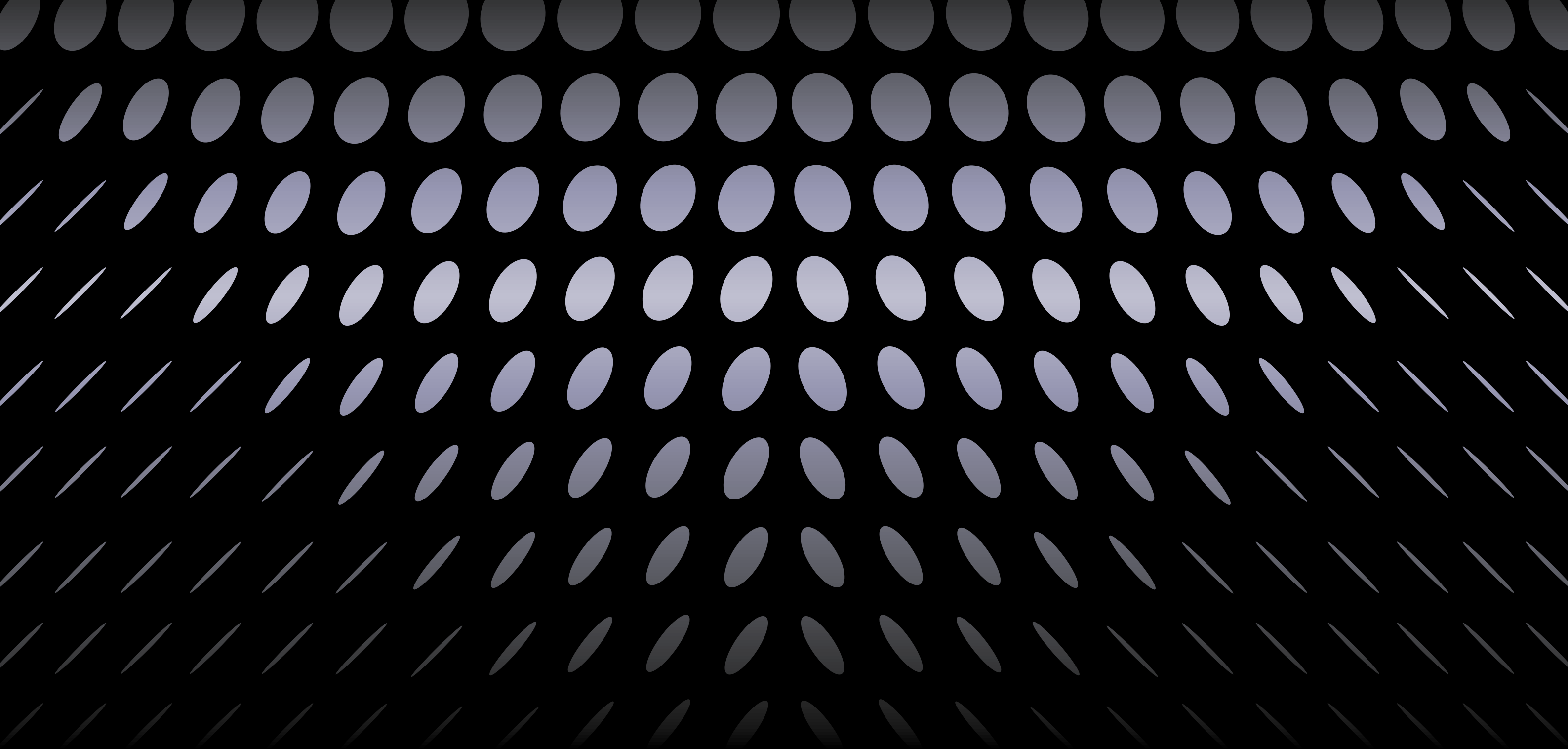
- gli Amministratori, l'Amministratore Delegato, i Dirigenti, i Sindaci, i Dipendenti, i collaboratori ancorché occasionali, i revisori della Società di Revisione e comunque tutti coloro che svolgono, anche di fatto, funzioni di gestione, conduzione, amministrazione o controllo nell'ambito aziendale;
- i Collaboratori Esterni, intesi come quei soggetti che comunque in forza di rapporti contrattuali agiscono in nome e/o per conto e/o nell'interesse e/o a vantaggio della Società;
- i Soci in affari, ossia la parte esterna con cui la Società instaura un

rapporto commerciale, quali, a titolo esemplificativo, clienti, partner in "joint venture", partner in consorzi o in ATI, fornitori, appaltatori e subappaltatori, consulenti, agenti, intermediari, ecc.;

- l'Organismo di Vigilanza

Quanti operano in Deda sono impegnati, ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, al perseguimento degli obiettivi aziendali e nel rispetto delle norme contenute nel presente Codice Etico. La conoscenza e l'adeguamento alle prescrizioni del presente Codice Etico rappresentano, inoltre, requisito indispensabile ai fini dell'instaurazione e del mantenimento di rapporti collaborativi con i terzi, nei confronti dei quali Deda si impegna a diffonderne i contenuti.





Principi

Standard etici di comportamento

Correttezza ed onestà Conflitti di interesse

Deda opera nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in Italia ed, in quanto applicabili alla legislazione di altri Paesi in cui l'Azienda opera, oltre che nel rispetto dell'etica professionale e dei regolamenti interni. Il perseguimento dell'interesse di Deda non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza, onestà e professionalità. È pertanto sempre rifiutata qualsiasi forma di beneficio, sia esso ricevuto od offerto, che possa essere inteso come strumento volto ad influire sull'indipendenza di giudizio e di condotta delle parti coinvolte.

Rispetto dei diritti umani

Deda considera il rispetto dei diritti umani come base imprescindibile di un modello di business responsabile e sostenibile e ne promuove il rispetto lungo tutta la propria value chain. I Destinatari devono agire in conformità ai principi sanciti nella Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo delle Nazioni Unite, nella Dichiarazione sui Principi e Diritti Fondamentali del Lavoro dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO), nella Dichiarazione dei Diritti del Fanciullo e di ogni altra Convenzione, normativa e/o regolamento locale, nazionale, comunitario e internazionale vigente.

Nello svolgimento di ogni attività Deda opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale. I Destinatari del Codice Etico devono evitare tutte le situazioni ed attività in cui si possa manifestare un conflitto di interessi tra le attività economiche personali e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza.

Non è consentito perseguire interessi propri a danno degli interessi sociali, né fare un uso personale non autorizzato di beni aziendali.

Fermo quanto procede, non è consentito detenere interessi direttamente o indirettamente in società concorrenti, clienti, fornitrici o addette alla certificazione dei conti, salvo comunicazione preventiva all'Organismo di Vigilanza, che vigilerà di conseguenza, informando ove opportuno l'Organo Amministrativo.

Si ha una situazione di conflitto di interessi che può pregiudicare la correttezza degli affari ogniqualvolta, ad esempio:

- un dipendente abbia interessi personali in riferimento ad una decisione aziendale;
- un fornitore abbia un rapporto di parentela con personale della Società o suoi organi apicali;
- vi siano rapporti economici esterni che influenzano le scelte commerciali;

- nei rapporti con la Pubblica Amministrazione le decisioni non siano prese nell'interesse pubblico, ma in forza di favoritismi o benefici personali;
- un dipendente o un membro degli organi direttivi abbia legami personali o finanziari con funzionari pubblici che gestiscono appalti o gare pubbliche;
- nei rapporti con un Cliente si sfruttino informazioni acquisite nella sfera personale, alle quali non si ha avuto accesso per motivi aziendali;
- un dipendente o un membro degli organi direttivi ricopra contemporaneamente funzioni aziendali tra loro incompatibili che possano minare l'indipendenza, l'imparzialità e la terzietà richiesti nello svolgimento del ruolo;

A tutti i dipendenti viene richiesto a tal fine di dichiarare eventuali incompatibilità dovute allo svolgimento di precedenti attività lavorative nella Pubblica Amministrazione e, in particolare:

- di NON essere stato alle dipendenze né aver ricevuto alcun incarico presso Pubbliche Amministrazioni, Enti Pubblici o Enti di diritto privato in controllo pubblico nei tre anni antecedenti alla data di sottoscrizione della presente dichiarazione;

- di non avere rapporti di parentela con persone che ricoprono incarichi di Direzione, Pubblico Ufficiale, Funzionario, o altro incarico di responsabilità in procedimenti riguardanti i Pubblici appalti, nella Pubblica Amministrazione o in enti Incaricati di Pubblico Servizio o a partecipazione Pubblica.

In ragione dell'articolazione delle attività e della organizzazione interna, la Società adotta un sistema di deleghe di poteri e funzioni, prevedendo in termini espliciti e specifici l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza.

Deve comunque essere data **comunicazione all'Organismo di Vigilanza** delle situazioni nelle quali si ritiene che possa sussistere, anche in via ipotetica, un conflitto di interessi, astenendosi nel dubbio dal porre in essere la conseguente attività.

Anticorruzione

Deda si impegna a contrastare la corruzione in tutte le sue manifestazioni, adottando un comportamento corretto, onesto e leale durante lo svolgimento delle proprie attività commerciali, nel rispetto della normativa



vigente, delle linee guida stabilite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Nei rapporti e nelle relazioni d'affari vige un divieto assoluto di comportamenti e pratiche collusive, tentativi di corruzione e favoritismi, nonché sollecitazioni, sia dirette che indirette, per ottenere vantaggi personali o favorire la carriera propria o altrui. Ciò si applica sia per i fenomeni di corruzione attiva, ossia da parte di soggetti che agendo a nome dell'azienda corrompono soggetti esterni, sia per la corruzione passiva, quando invece sono i soggetti esterni a corrompere coloro che operano per conto della Società. Sono vietate tutte le condotte di questo tipo, anche se adottate indirettamente da soggetti che agiscono per conto della Società o tramite Terze Parti. È importante ricordare che la corruzione può assumere diverse forme, non solo l'offerta o il trasferimento di denaro o altri beni di valore. Infatti, anche pratiche commerciali comuni o attività sociali, come i regali o le ospitalità, potrebbero essere considerate atti di corruzione in determinate circostanze.

Regalie e offerte

Ai collaboratori di Deda non è consentito fare o accettare doni che possano influenzare o dare l'impressione di influenzare il normale decorso delle trattative commerciali. Non è altresì consentito offrire danaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti di fornitori, di clienti, di enti della Pubblica Amministrazione o di altre organizzazioni. È consentito offrire doni di valore simbolico (per esempio gadget promozionali) nel rispetto delle leggi in vigore e degli usi vigenti.

I Destinatari del presente Codice Etico che ricevano regali o benefici non di modico valore, o ricevano sollecitazioni di erogazione da parte di pubblici ufficiali, esercenti di un Pubblico Servizio, clienti/fornitori o comunque terzi, sono tenuti a darne comunicazione all'Organismo di Vigilanza, che valuterà l'appropriatezza e, ove necessario, provvederà a far notificare al mittente l'impossibilità di ricevere la regalia.



Libera concorrenza

Deda riconosce la libera concorrenza, purché leale, quale fattore determinante per la crescita ed il costante miglioramento aziendale.

La Società si impegna a rispettare i principi di libera concorrenza, operando in modo equo e trasparente per garantire un mercato competitivo. In particolare, la Società si astiene da qualsiasi intesa anticoncorrenziale, come accordi per la fissazione dei prezzi o la suddivisione dei mercati con i concorrenti, che possano limitare la concorrenza. La Società evita inoltre ogni abuso di posizione dominante e non adotta pratiche commerciali ingannevoli o scorrette. In linea con le normative vigenti, la Società promuove un ambiente di mercato sano e rispetta le disposizioni delle autorità di vigilanza.

Riservatezza

Deda garantisce, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso. Ai Collaboratori Deda è vietato utilizzare informazioni “riservate” per finalità diverse dall'esercizio della propria attività professionale. A tal fine Deda ha adottato un Regolamento interno di Gestione Dati che definisce i ruoli, le responsabilità e le buone pratiche nella gestione dei dati personali e non di clienti, fornitori e terze parti in conformità alla normativa vigente. Al fine di garantire il pieno rispetto della Riservatezza, Integrità e Disponibilità delle informazioni, Deda si conforma ai principi dello standard internazionale ISO 27001 (Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni) ed adotta procedure e policy formalizzate per l'attuazione del principio del “need to know” e “segregation of duty”, rispetto, al contempo il principio della privacy by design come definito dal Reg. UE n. 679/2016.

Comportamento aziendale

A tutti i propri collaboratori è richiesto di ottemperare, con diligenza e lealtà, agli obblighi relativi al proprio incarico e sono altresì tenuti alla tutela dei beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le prescrizioni di tale codice etico e le procedure operative. A tutte le risorse è richiesto di conoscere ed applicare i Regolamenti, le Procedure e le Policies aziendali diffuse attraverso i canali dedicati e di prendere attivamente parte ai corsi di formazione erogati dalla Società.

Libri contabili e registri societari

La Società registra in modo accurato e completo tutte le attività ed operazioni aziendali, onde attuare la massima trasparenza contabile nei confronti dei soci e degli enti esterni preposti ed evitare che compaiano poste false, fuorvianti o ingannevoli. L'attività amministrativa e contabile è attuata con l'utilizzo di aggiornati strumenti e procedure informatiche che ne ottimizzano l'efficienza, correttezza, completezza e la corrispondenza ai principi contabili, nonché favoriscono i necessari controlli e verifiche sulla legittimità, coerenza e congruità del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni della Società. La Società ritiene che la correttezza e la trasparenza dei bilanci aziendali siano valori importanti; Deda presta a tutti i livelli la massima collaborazione, fornendo informazioni corrette e veritiere in merito alle attività, beni ed operazioni aziendali, nonché in merito ad ogni ragionevole richiesta ricevuta dagli Organi competenti.

Deda si impegna a contrastare la corruzione in tutte le sue manifestazioni ed ogni altra fattispecie di reato che possa verificarsi nell'esercizio delle attività commerciali.

Si impegna, dunque, ad adottare un comportamento corretto, onesto e leale nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida stabilite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione. La presenza di una cultura diffusa all'interno di tutta l'organizzazione di Deda garantisce il rispetto dei principi di trasparenza, chiarezza, integrità ed equità, prevenendo così eventuali situazioni che potrebbero condurre a comportamenti corruttivi o a fattispecie di reato che possa verificarsi nell'esercizio delle attività commerciali.

Le scritture contabili non hanno solo un valore giuridico: sono documenti – come libri e registri – che servono a tenere traccia delle operazioni finanziarie ed economiche di un'azienda, così da garantire una gestione contabile precisa, trasparente e priva di errori. La conservazione delle registrazioni contabili permette alle imprese di semplificare il lavoro contabile, organizzando al meglio le informazioni essenziali su movimenti e operazioni economiche e forniscono, allo stesso tempo, uno strumento consultabile e verificabile che può essere utile

in caso di accertamenti di natura fiscale da parte delle Autorità competenti. Gli esponenti aziendali e il personale della Società devono conformarsi ai principi di correttezza e trasparenza anche in riferimento alle registrazioni contabili affinché tutte le operazioni siano supportate da registrazioni e conservate secondo i termini previsti dalla normativa civile e tributaria applicabile.

Deda si impegna in una costante attività di monitoraggio, attraverso strumenti e presidi, volti a contrastare e prevenire ogni manifestazione di comportamenti illeciti che coinvolga il proprio personale e tutte le parti che agiscono per conto della Società

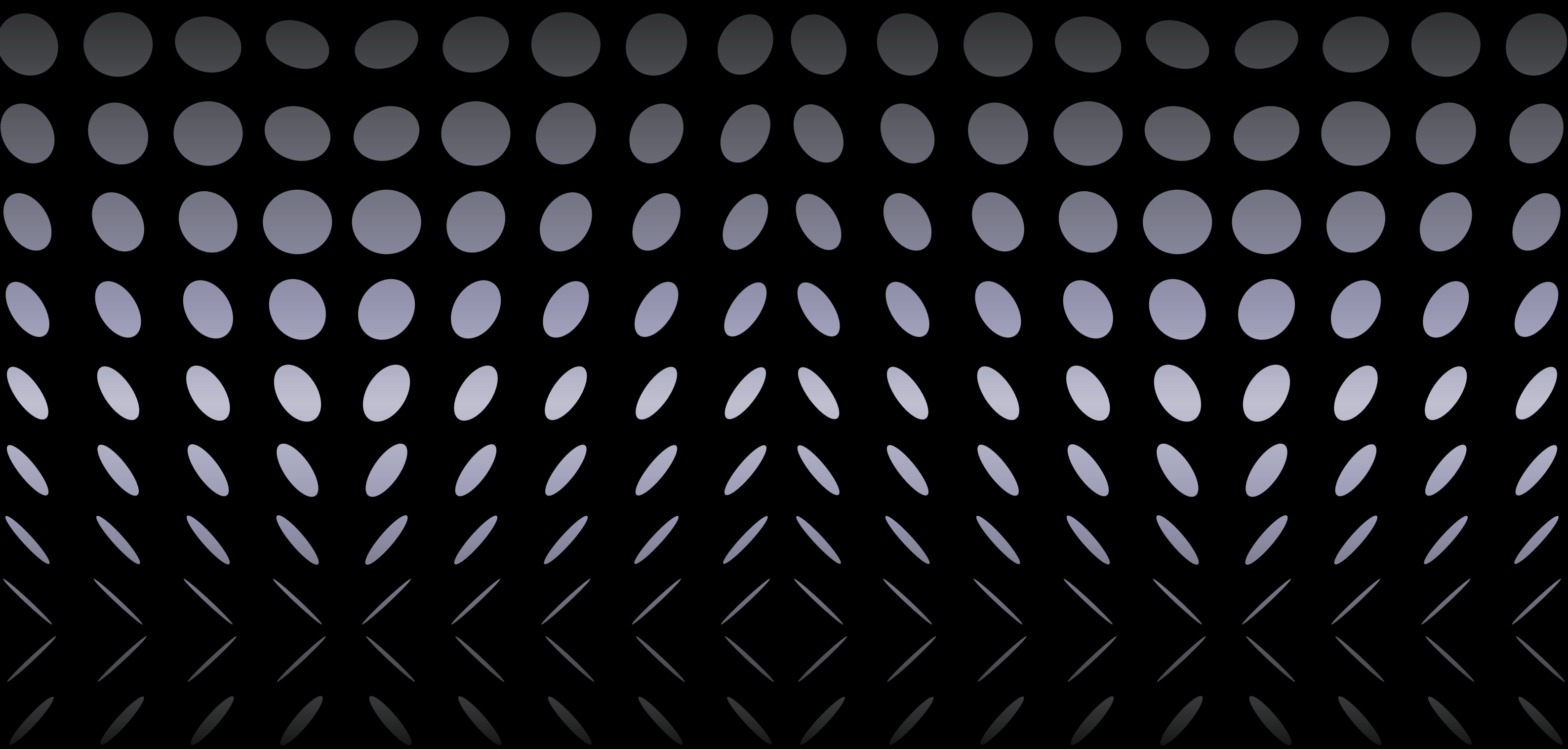
Comunicazione verso l'esterno ed istituzionale

I rapporti di Deda con i mezzi d'informazione e di divulgazione (giornali, riviste, cinema, radio, televisione) sono riservati alle Direzioni/Funzioni aziendali a ciò preposte, nel rispetto delle prassi interne stabilite. Le informazioni sono trasparenti, veritiere e corrette; esse sono inoltre coerenti con le politiche e le strategie aziendali e sono formulate con modalità tali da non ingenerare equivoci o ambiguità. Deda, inoltre, assicura la veridicità e completezza dell'informazione presente sui propri siti Internet e su qualunque canale di veicolo informativo.

Ai dipendenti e ai collaboratori è fatto divieto di intrattenere rapporti con gli organi di informazione se non preventivamente autorizzati. Qualora fosse necessario, per motivi aziendali, rilasciare interviste o dichiarazioni da parte di collaboratori diversi dalla Direzione o Funzione preposta, il soggetto interessato dovrà richiedere un'autorizzazione motivata alla Governance aziendale. I collaboratori devono evitare comportamenti o dichiarazioni che possano in qualsiasi modo danneggiare l'immagine e l'interesse della Società.

La comunicazione istituzionale di Deda rispetta i valori etici fondamentali della società civile in cui viene diffusa, mantiene sempre i contenuti di veridicità e ripudia l'utilizzo di messaggi volgari od offensivi. Deda cura il mantenimento dei propri strumenti di comunicazione istituzionali affinché risultino coerenti con la propria politica aziendale e con i principi del presente Codice.





Linee guida
nei rapporti

Linee guida nei rapporti

Nelle relazioni con tutte le controparti Deda evita qualunque tipo di discriminazione basata sull'età, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, le opinioni politiche, le credenze religiose, il sesso, la sessualità o lo stato di salute dei suoi interlocutori.

Deda opera all'interno di più settori: bancario e finanziario, moda, servizi pubblici, intelligenza artificiale, cloud, cybersicurezza e digital business. All'interno di alcune di queste aree si può intuire l'innovazione, anche grazie alla sperimentazione delle capacità generative dell'AI. La presenza di Deda in una molteplicità di settori implica un'attenzione profonda e capillare rispetto a normative specifiche, di stampo nazionale e comunitario, con un continuo rispetto della normativa sulla protezione dei dati per garantire la tutela dei diritti e delle libertà delle persone interessate come controparti.

L'ambito operativo e il settore in cui opera Deda e le sue società delimita il perimetro di applicazione del modello organizzativo, permettendo di individuare e valutare i rischi di commissione dei reati presupposto. Deda si presenta come società che fornisce servizi informatici sia a privati che alla pubblica amministrazione; di conseguenza è posta particolare attenzione sulle possibili condotte illecite che possono scaturire da queste relazioni.

I **reati informatici** rientrano nella categoria di fattispecie che Deda analizza maggiormente alla luce dell'attività che svolge. Il d.lgs. 231

del 2001 fa riferimento a quanto contenuto nel codice penale citando fra le possibili fattispecie di reato la frode informatica, i delitti informatici in senso stretto così come il trattamento illecito dei dati, e tutte le altre tipologie di reati che possono trovare applicazione in ambiente digitale.

Nella costruzione del proprio modello organizzativo 231/2001 il Gruppo Deda e le Società interessate si sono soffermate particolarmente nell'analisi dei **rapporti con la Pubblica Amministrazione** e delle criticità che possono derivare dal suddetto rapporto.

Rispetto reciproco del Modello

Nei rapporti con le controparti, Clienti e Fornitori, Deda riconosce e valorizza il Codice Etico eventualmente condiviso dagli stakeholders e si impegna a rispettarlo nella misura in cui le disposizioni in esso contenute non violino quanto disposto nel presente Codice Etico.

Tutte le trattative tra le Parti devono ispirarsi al Principio della Buona Fede e pertanto, si

richiede a tutti gli stakeholders di segnalare anticipatamente e prontamente qualsiasi principio del presente Codice etico che possa essere ritenuto contrario a principi del proprio Modello Organizzativo di Gestione e controllo, affinché le Parti possano formalizzare una misura di garanzia di reciproco rispetto ispirata ai principi di equità, correttezza e trasparenza.



Rapporti con i clienti

Deda orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri Clienti, prestando attenzione alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei servizi offerti. Le trattative condotte direttamente dal personale Deda o tramite la propria rete commerciale, i rapporti contrattuali e le comunicazioni di Deda sono ispirate ai principi di eticità, onestà, professionalità, trasparenza e comunque improntati alla massima collaborazione, stabilendo trattamenti omogenei per i clienti che si trovano nelle medesime condizioni e comunque conformi alla prassi di mercato tipiche del settore. Il rispetto di tali principi è richiesto a tutti coloro che erogano e/o vendono beni/ servizi per conto di Deda e in genere a chiunque la rappresenti.

Soddisfazione del cliente

Deda considera fondamentale mantenere elevati standard di qualità dei propri servizi e massimizzare la soddisfazione della clientela. Le procedure interne e le tecnologie informatiche utilizzate supportano queste finalità, anche attraverso un continuo monitoraggio della clientela stessa. A tal fine Deda presta la massima attenzione al processo di Customer Satisfaction, guardando con interesse ad eventuali reclami o spunti di miglioramento presentati e promuovendo un ambiente collaborativo di scambio informativo costante nell'ottica del beneficio comune.



Gestione informazioni e/o dati dei clienti

Le informazioni classificate come “riservate” vengono gestite da Deda con adeguate procedure interne, che ne assicurano la diffusione solo tra coloro che ne hanno interesse e per fini esclusivamente aziendali. Per tale motivo, il personale Deda è autorizzato a trattare esclusivamente i dati e le informazioni dei Clienti in favore dei quali gestisce parte del servizio o fornisce assistenza tecnica o sistemistica. La protezione dei dati personali viene garantita anche attraverso policies interne che definiscono quali strumenti sono azionalmente autorizzati al fine di espletare attività di trattamento delle informazioni, impedendo così l'accesso non autorizzato o la divulgazione non autorizzata di dati e/o informazioni. Per tale motivo, Deda

formalizza, implementa ed aggiorna costantemente Regolamenti aziendali sul corretto utilizzo delle dotazioni informatiche, comprese licenze e l'eventuale utilizzo di software in open source. Particolare attenzione viene posta anche all'utilizzo di soluzioni di Generative AI nel contesto aziendale affinché venga sempre tutelata la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni, così come anche il rispetto del diritto d'autore, della protezione dei dati personali e della proprietà intellettuale.



Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Tutti i rapporti fra Deda e le Istituzioni Pubbliche sono improntati a principi di correttezza, trasparenza, collaborazione e non ingerenza, nel rispetto dei reciproci ruoli.

La collaborazione che Deda offre alla Pubblica Amministrazione rappresenta la volontà di progettare soluzioni per i cittadini. La società contribuisce alla trasformazione digitale del Paese tramite i Cloud intesi come fattore chiave per la transizione digitale ed ecologica. Ciò che guida l'interazione con il settore pubblico sono: i dati al centro, processi semplici e valore per le persone. Alla base c'è una combinazione fra la conoscenza del mercato pubblico e le competenze tecnologiche certificate.

Nella relazione con la Pubblica Amministrazione, Deda è chiamata a rispettare un panorama normativo complesso, che include normative sulla trasparenza, sulla concorrenza e sulla sostenibilità. Dal canto suo la Pubblica Amministrazione deve garantire che le collaborazioni siano gestite in modo equo e responsabile. La crescente attenzione verso la sostenibilità e le pratiche ESG ha portato le aziende a rivedere le loro strategie in funzione delle aspettative sociali e ambientali, creando un'opportunità per una cooperazione più allineata agli obiettivi di lungo termine della comunità.

Deda rifiuta qualsivoglia comportamento che possa essere anche soltanto

interpretato come idoneo a pregiudicare i suddetti principi. Nell'erogazione dei servizi offerti alla Pubblica Amministrazione, Deda pone particolare attenzione ai temi di sicurezza informatica.

Deda eviterà di affidare l'intero processo ad un'unica persona fisica, sul presupposto che la pluralità di soggetti e funzioni consenta di minimizzare il rischio di rapporti interpersonali non coerenti con la volontà della Società. Inoltre, per quanto possibile, nei rapporti di natura ispettiva ed autorizzativi, Deda favorirà la pluralità di interlocutori aziendali, sempre sul presupposto che ciò consenta di minimizzare il predetto rischio.

Nel corso delle trattative d'affari, richieste o rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione non si terranno, direttamente o indirettamente, comportamenti tali da influenzare in modo non corretto la decisione della controparte. In particolare, non è consentito esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale, o sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti. Durante l'esecuzione dei rapporti di affari si deve rispettare quanto stabilito nel contratto, evitando sostituzioni non autorizzate e predisponendo adeguati meccanismi di controllo e di salvaguardia

e avvalendosi solo della collaborazione di persone competenti ed adeguate.

Qualora la Società utilizzi un consulente per essere rappresentata o ricevere assistenza tecnico-amministrativa nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, nei confronti di tali soggetti e del loro personale si applicano le stesse direttive valide per i dipendenti della Società. Inoltre, nella scelta di detti consulenti, la Società privilegerà criteri di professionalità e correttezza, escludendo chiunque abbia, o abbia recentemente avuto, rapporti organici o di dipendenza con la Pubblica Amministrazione, anche indirettamente per interposta persona o per vincoli di stretta parentela.

Tutte le richieste di erogazioni, contributi, finanziamenti, sgravi da parte organismi pubblici, nazionali o comunitari, vanno avanzate nel rispetto delle norme applicabili e rispettando il principio della separazione dei compiti, della registrazione e della documentabilità; una volta erogati, essi non possono che essere utilizzati per i soli scopi ai quali sono originariamente destinati.

Deda non supporta manifestazioni o iniziative che abbiano un fine esclusivamente o prevalentemente politico, si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta nei confronti di esponenti politici e non eroga contributi ad organizzazioni sindacali o associazioni con le quali possa ravvisarsi un conflitto di interessi.



Rapporti con il mercato

Trasparenza nelle attività societarie

Affinché le decisioni degli interlocutori di Deda siano basate sulla corretta valutazione delle politiche aziendali, dell'andamento della gestione e della redditività attesa del capitale investito, Deda assicura tutta l'informazione e la documentazione necessaria. Tutte le azioni e le operazioni della Società devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.

Per ogni tipo di operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa. L'Azienda evita di entrare in rapporti di affari con terzi dei quali sia accertata o anche solo ragionevolmente supposta la partecipazione ad attività delittuose o di terrorismo. È regola di Deda non creare impressioni sbagliate o fornire informazioni false o tendenziose. Qualora un collaboratore abbia la sensazione di essere stato frainteso, deve correggere tempestivamente l'equivoco. Non sono

ammessi comportamenti ambigui che possano indurre nell'interlocutore aspettative errate o sovradimensionate rispetto all'oggetto della trattativa;

infatti, una chiara comunicazione è parte integrante di un comportamento etico e la fiducia che ne deriva è essenziale per un rapporto sano e duraturo.

Deda ritiene che debba essere sempre perseguita una condotta societaria nel rispetto formale e sostanziale delle disposizioni di legge, proteggendo la libera determinazione assembleare; mantenendo una condotta trasparente ed affidabile, anche nei confronti dei creditori; perseguendo l'integrità del capitale sociale e delle riserve non distribuibili; nonché prestando la massima collaborazione alle Autorità preposte a controlli e/o verifiche.

Rapporti con le società concorrenti

Nel corso dello svolgimento dei normali rapporti d'affari, Deda può venire a conoscenza di informazioni su altre organizzazioni, così come dalla consultazione di fonti pubbliche; tali informazioni potrebbero essere utilizzate per confrontare propri prodotti e servizi. È vietato reperire tali tipi di informazioni utilizzando mezzi illeciti (ad esempio: spionaggio industriale, violazione di domicilio, furto, corruzione, intercettazioni):

Deda non ricorrerà all'assunzione di dipendenti del concorrente o non porrà in essere rapporti di fornitura con lo stesso dipendente, allo scopo di ottenere informazioni riservate; inoltre non solleciterà l'ottenimento di informazioni riservate del concorrente a dipendenti, fornitori, partner o clienti dello stesso. Deda vieta ai propri dipendenti o collaboratori ogni forma di raccolta di informazioni effettuata con mezzi di dubbia legittimità.

Qualora la concorrenza contatti un collaboratore di Deda questi non dovrà

informare il concorrente in merito alla politica dei prezzi, alle condizioni contrattuali, ai costi, agli inventari, ai piani di commercializzazione dei prodotti, ai piani di produzione e a qualsiasi altra informazione di proprietà di Deda o comunque riservata. Al verificarsi di tali situazioni deve esserne data tempestiva informazione alla Direzione Aziendale.

Denigrazione

Deda si impegna a commercializzare prodotti e servizi puntando sul loro valore e qualità, senza denigrare gli altri attori del mercato. È lecito sottolineare i vantaggi dei propri prodotti e servizi offerti, assicurandosi però che ogni eventuale confronto rispetto alla concorrenza sia equo e corretto.

Nel corso di una trattativa può accadere di esprimere valutazioni su prodotti e servizi di propri concorrenti: in tali casi non sono consentite affermazioni false e tendenziose, né considerazioni che abbiano lo scopo di mettere altre società in cattiva luce.

La pubblicità comparativa deve essere effettuata conformemente alla normativa vigente.



Rapporti con Partner e Fornitori

I Partner ed i fornitori di Deda rendono possibile, con la loro collaborazione, la concreta realizzazione dell'attività d'impresa. Deda si impegna a trattare con essi a condizioni di parità e rispetto reciproco.

Criteri di selezione

La selezione dei Partner aziendali deve avvenire attraverso procedure chiare, certe e non discriminatorie, attraverso criteri legati alla competitività oggettiva dei servizi e dei prodotti offerti ed alla loro qualità, intesa anche come rispondenza del fornitore ai parametri etici espressi nel presente Codice.

La scelta dei fornitori deve avvenire in modo imparziale, con l'obiettivo di fornire ai clienti di Deda la soluzione e le competenze migliori, in termini sia qualitativi che economici. In particolare, i fornitori di macchinari ed attrezzature dovranno essere selezionati anche sulla base della rispondenza delle forniture al rispetto delle normative in materia di sicurezza ed igiene del lavoro. Le forniture di dispositivi di protezione individuali e comunque dei dispositivi generali di sicurezza e prevenzione saranno conformi agli obblighi previsti dalla normativa vigente.

Data l'alta importanza che il gruppo Deda riserva nei confronti dei fornitori in ambito

tecnologico, nel processo di qualificazione è dato massimo rilievo a certificazioni in materia di cybersicurezza ed ogni altra garanzia atta a dimostrare l'affidabilità e la postura di sicurezza informatica del fornitore, richiedendo – se del caso – comprovate evidenze che attestino la capacità del Fornitore di garantire requisiti di Continuità Operativa conformi alle normative vigenti ed agli standard di settore.

Prima dell'affidamento a terzi di attività da svolgersi all'interno dell'Azienda o rientranti nel ciclo produttivo della medesima, nell'ambito di contratti di appalto, d'opera o di somministrazione, viene verificata la idoneità tecnico professionale del terzo, dando quindi seguito agli specifici obblighi di legge in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

Il processo di qualificazione dei propri fornitori tiene conto altresì del rispetto dei principi in materia di responsabilità sociale d'impresa, impegnando i propri partner e fornitori a conformarsi a valori in materia ambientale, nel rispetto dei diritti umani e negando forme di lavoro infantile e/o minorile, con l'impegno al miglioramento continuo delle proprie prestazioni sociali ed ambientali.

Deda si riserva la facoltà di condurre audit, ispezioni e/o verifiche annuali sul mantenimento dei requisiti di qualità, sicurezza e affidabilità dei fornitori, potendo anche richiedere qualsiasi evidenza a

supporto di quanto dichiarato nel processo di qualificazione. Per tutta la durata del rapporto contrattuale, Deda potrà effettuare audit, valutando il rispetto dei controlli e delle misure di sicurezza previste dagli standard di settore, richiedendo fin da ora di fornire ogni eventuale dichiarazione di conformità o altro tipo di evidenza oggettiva, anche in riferimento al rispetto di principi etici in materia di responsabilità sociale.

Comportamenti in caso di Associazione Temporanea d'Impresa (A.T.I.)

All'interno dell'A.T.I., Deda si impegna a favorire, nell'ambito dei rapporti con le imprese raggruppate, un'equa ripartizione delle responsabilità e dell'eventuale risarcimento danni.

Deda si impegna a favorire la formulazione di un'offerta economica nel pieno rispetto alle condizioni di mercato, in modo da garantire la competitività della stessa ed escludere la costituzione di "cartelli". Deda si impegna inoltre a non presentare all'Ente Committente, nella procedura di gara sia direttamente che indirettamente, una propria offerta in concorrenza con quanto presentato dall'A.T.I.

Nello svolgimento delle attività di competenza dell'Associazione Temporanea d'Impresa Deda si impegna al rispetto delle normative vigenti e dei comuni principi di etica professionale, nonché alla corretta gestione ed uso delle informazioni riservate o confidenziali ricevute.



Rapporti con i collaboratori

La selezione

Deda si impegna a selezionare personale altamente qualificato evitando qualunque forma di discriminazione e ponendo particolare attenzione alle specifiche competenze ed agli aspetti motivazionali, anche alla luce delle potenzialità del singolo.

Le attività di selezione rispondono esclusivamente a valutazioni oggettive in ordine all'esistenza delle caratteristiche professionali e personali necessarie all'esecuzione del lavoro da svolgere, in modo da escludere qualsivoglia forma di discriminazione basata sul sesso e/o l'orientamento sessuale, la razza, la lingua, la religione, le opinioni politiche, le condizioni personali e sociali.

La gestione delle risorse umane

Deda non tollera alcuna forma di lavoro irregolare né di sfruttamento, il personale viene assunto con regolare contratto di lavoro, nel rispetto della contrattazione collettiva. Deda rifiuta qualsiasi azione che possa configurarsi come abuso d'autorità e che violi la dignità e l'integrità psico-fisica della persona.

La società assicura l'inserimento del lavoratore in un ambiente di lavoro propositivo, gratificante e non conflittuale. Al fine di garantire un'elevata professionalità Deda si impegna a riconoscere e valorizzare le competenze delle proprie risorse

umane, mettendo a disposizione, a livello aziendale, adeguati strumenti di formazione e di aggiornamento. Alla costituzione del rapporto di lavoro e per tutta la sua durata il personale riceve chiare e specifiche informazioni sugli aspetti normativi e retributivi del rapporto stesso.

Deda nei rapporti con le organizzazioni sindacali presenti in azienda si impegna, per quanto pertinenti, al rispetto dei principi enunciati nel presente Codice.

Valorizzazione

Deda garantisce un adeguato grado di professionalità nell'esecuzione dei compiti assegnati ai propri collaboratori. Indipendentemente dal tipo di rapporto contrattuale, vengono garantite condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, in ambienti di lavoro sicuri e salubri.

A tal fine valorizza le competenze delle proprie risorse, mettendo a disposizione idonei strumenti di formazione, di aggiornamento professionale e di sviluppo. Ogni dipendente assunto all'interno dell'ambiente Deda riceve una formazione specifica, anche in riferimento al Modello di Gestione e controllo adottato dalla società e con particolare riguardo alle regole di condotte.

La consapevolezza del proprio ruolo lavorativo e l'influenza che ciascuno possiede permettono al Gruppo Deda di promuovere un ambiente etico e positivo.

Benessere organizzativo

Deda persegue l'obiettivo dell'impegno sociale, nella convinzione che la competitività si debba indissolubilmente accompagnare non solo alla sensibilità etica, ma anche al coinvolgimento diretto delle persone che lavorano in azienda. A tal fine, garantisce l'attuazione di adeguate misure a supporto della conciliazione vita-lavoro.

Parità di genere, inclusione e diversità

- **Engagement e recruiting:** Deda è da sempre impegnata nella ricerca continua di persone con diversi talenti, background ed abilità. In considerazione della prevalenza in organico del genere maschile, dovuta alla tipologia di mercato in cui la società opera, al fine di attrarre maggiormente professionalità di genere femminile, promuoviamo la collaborazione con community di settore. In tutto il processo di selezione poniamo attenzione al rispetto delle diversità e alle pari opportunità, avendo come elemento guida nella scelta dei candidati la valutazione delle capacità e delle competenze. Il processo di attraction e recruiting garantisce che, dalla pubblicazione dell'annuncio e fino all'assunzione, siano rispettati i principi di non discriminazione e di parità di genere.
- **Formazione:** i piani formativi programmati all'interno della società garantiscono a tutti i lavoratori pari opportunità di partecipazione, senza alcuna discriminazione, per tutte le tipologie di formazione, sia essa obbligatoria, continua, linguistica, tecnica o trasversale.
- **Politiche retributive e gestione della carriera:** la politica retributiva di Deda è incentrata sulla valorizzazione delle competenze e capacità individuali ed ha l'obiettivo di contribuire alla realizzazione della mission e della strategia aziendale, attraverso la promozione di azioni e comportamenti rispondenti alla cultura aziendale, nel rispetto dei principi di valorizzazione delle professionalità delle persone. Gli interventi retributivi, i processi ed i sistemi di incentivazione sono ancorati a principi di riconoscimento delle responsabilità attribuite, dei risultati conseguiti e della qualità dell'apporto professionale profuso, tenendo conto del contesto e dei



riferimenti di mercato applicabili per ruoli di livello assimilabile per responsabilità e complessità.

- Genitorialità e cura: Deda intende non costituire alcun ostacolo alla genitorialità, supportando la maternità e la paternità attraverso l'implementazione di un insieme di iniziative volte a promuovere la genitorialità e culminate nella certificazione Family Audit.
- Conciliazione dei tempi vita-lavoro (work-life balance): Deda intende poter fornire a tutto il personale dipendente la possibilità di gestire il tempo da dedicare alla vita e al lavoro attraverso un bilanciamento di equilibri che tenga conto sia degli obiettivi di business aziendali, sia del benessere psicofisico derivante da una maggiore libertà di autodeterminazione. I principi alla base della politica di conciliazione includono:
 1. L'uguaglianza nell'applicazione delle misure di work life balance, a prescindere dal genere;
 2. L'adozione di strumenti quali il part time, la flessibilità degli orari e il lavoro agile.

Salute e sicurezza

La Società opera, a tutti i livelli, al fine di garantire l'integrità fisica e morale dei propri collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.

La Società valuta tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, anche nella scelta delle attrezzature di lavoro e delle sostanze chimiche impiegate, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro; essa svolge la propria attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati un'adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro.

Ogni decisione aziendale, di ogni tipo e

livello, in materia di sicurezza e salute del lavoro, deve tenere conto dei seguenti principi e criteri fondamentali:

- evitare i rischi;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- combattere i rischi alla fonte;
- adeguare il lavoro all'uomo - in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature e dei metodi di lavoro e di produzione; così da attenuare il lavoro monotono ed il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- tenere conto del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non lo è o che lo è meno;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale.

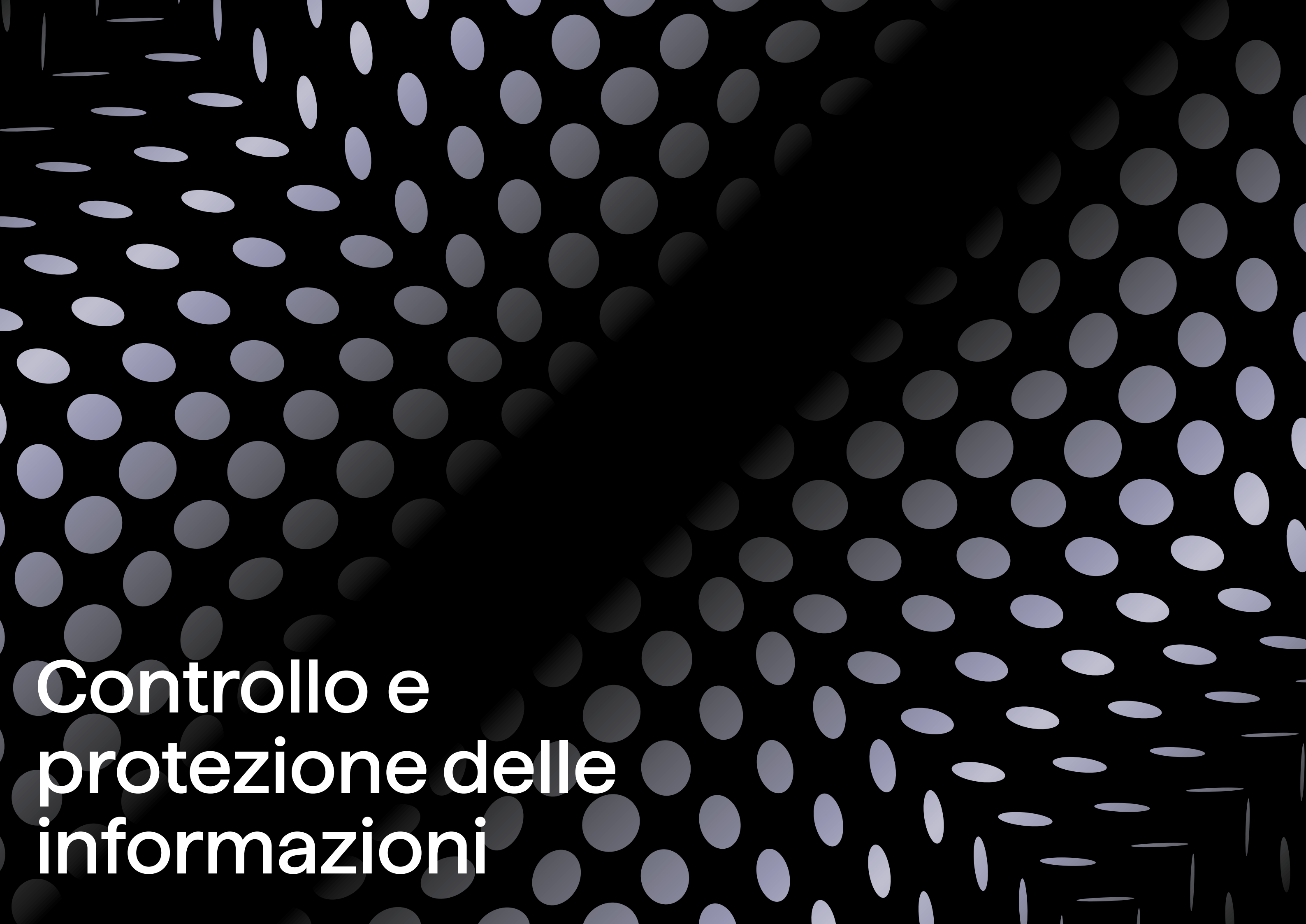
L'azienda programma la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri in sé la tecnica, l'organizzazione, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro. La Società si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori, anche mediante l'impartire adeguate istruzioni.

I Destinatari del presente Codice, ed in particolare il Datore di Lavoro ed i suoi delegati, i Dirigenti, i Preposti, i Lavoratori, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ed il Medico competente contribuiscono al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi, fatti salvi gli obblighi e le responsabilità individuali ai sensi delle disposizioni di legge applicabili in materia. Nell'ambito delle attività aziendali sussiste il

divieto generale di uso di sostanze alcoliche o uso di stupefacenti.

Vige altresì il divieto di fumare nei luoghi di lavoro - in conformità alle norme di legge - e comunque in ogni circostanza in cui il fumo possa determinare pericolo per le strutture ed i beni aziendali o per la salute o l'incolumità dei colleghi e dei terzi.





Controllo e protezione delle informazioni

Controllo e protezione delle informazioni

La sicurezza informatica, la sicurezza fisica e quindi la protezione delle informazioni rappresentano da sempre un tema centrale e un argomento di attenzione e di responsabilità a tutti i livelli della Società proprio in riferimento alla complessità del contesto tecnologico in cui opera e nel rispetto delle norme e delle direttive emanate, tutelando più in generale, la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni.

Gli asset informatici rappresentano uno strumento fondamentale per la competitività dell'impresa, la sua affidabilità e la protezione del patrimonio informativo e pertanto la Società si impegna nel mantenimento di un sistema di gestione finalizzato a:

- adottare tutte le misure di sicurezza ed i controlli atti a salvaguardare la Riservatezza e Confidenzialità, l'Integrità e la Disponibilità dei dati, personali e non, e delle informazioni cui ha accesso nell'ambito delle attività interne e nei rapporti con le terze parti;
- evitare di porre in essere comportamenti che possano introdurre vulnerabilità, malware, favorire accessi non autorizzati, mettere a rischio la security compliance o interferire in qualsiasi modo con i controlli di sicurezza;
- definire tutte le opportune misure di sicurezza informatica che potranno

eventualmente essere applicate nel corso dello svolgimento delle attività lavorative e/o per il rispetto di altre leggi, aventi impatto sulla data governance, come a titolo esemplificativo, ma non esaustivo le leggi sul copyright, sul diritto di autore, sull'intelligenza artificiale e sulla resilienza operativa digitale;

- favorire la collaborazione attiva con le Autorità mediante la condivisione di report e di tutte le informazioni necessarie.

Protezione dei dati personali

I dati personali che riguardano i collaboratori sono trattati in conformità alla vigente normativa, dando ai soggetti interessati la massima trasparenza circa le finalità e le modalità di trattamento, ispirandosi a principi di minimizzazione e limitazione. Tali dati vengono quindi trattati esclusivamente da personale autorizzato e per finalità strettamente connesse ad adempimenti di natura giuslavoristica ed in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

La Società si impegna a non adottare strumenti di monitoraggio che vadano in conflitto a quanto statuito dalla Legge 300/1970 (c.d. "Statuto dei Lavoratori") e dalla contrattazione collettiva nazionale,

garantendo al contempo di tutelare il lavoratore ogniqualvolta venga introdotta una nuova tecnologia potenzialmente pervasiva nel contesto aziendale.

La società si impegna inoltre a garantire la massima protezione dei dati personali di clienti, fornitori e terze parti, formalizzando con le stesse idonee misure di sicurezza ispirate ai più elevati standard di settore.

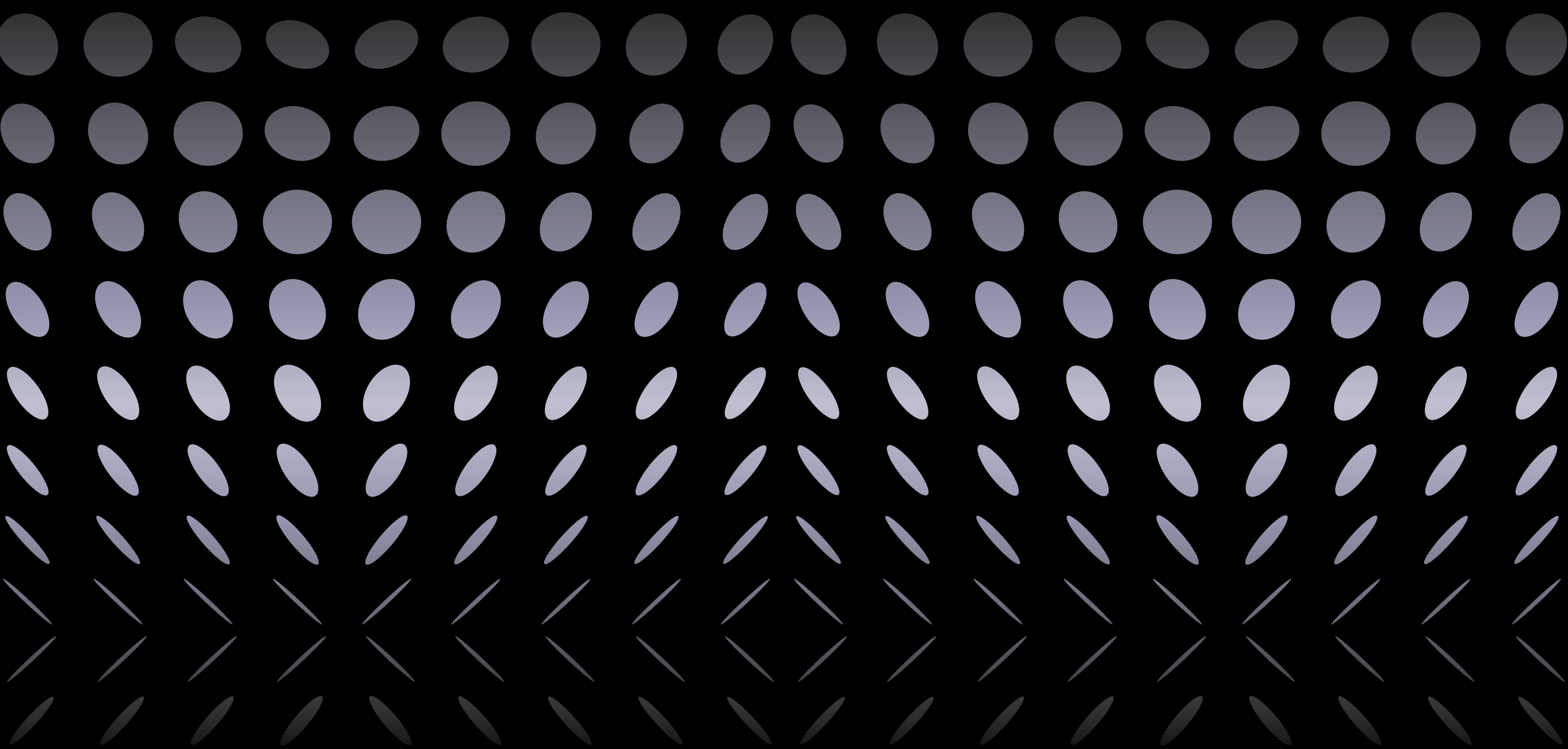
nella comunicazione promozionale. Deda si impegna a non utilizzare nei propri manuali i documenti o altro materiale realizzato da società terze e coperto da copyright, senza previo accordo o senza aver adottato tutti i requisiti previsti dalla normativa.

Deda assicura la propria conformità alle leggi che disciplinano la commercializzazione dei software nel rispetto del diritto d'autore e dei brevetti.

Diritti d'autore e proprietà intellettuale

Deda, nel rispetto della normativa in materia di diritto d'autore e proprietà intellettuale, si impegna a fare specifica menzione di eventuali componenti software di terze parti integrati nei prodotti oggetto della propria attività commerciale, così come a darne evidenza nei propri manuali utente e





Rapporti con
il territorio e
la comunità

Rapporti con il territorio e la comunità

Tutela ambientale

Deda è impegnata nella salvaguardia dell'ambiente, essa orienta le proprie scelte, in modo da garantire la compatibilità tra la propria iniziativa economica e le esigenze ambientali, nel rispetto della normativa vigente e tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia. Deda è consapevole del suo ruolo e della sua posizione sul mercato e ritiene di poter contribuire sia alla tutela che al rispetto dell'ambiente. Per il perseguimento di tali obiettivi, ha pertanto deciso di definire applicare e mantenere attivo un Sistema di Gestione Ambientale e di gestire al meglio i rifiuti prodotti e limitare al minimo i consumi di materie prime e di energia dei propri uffici. Deda monitora il miglioramento delle proprie prestazioni ambientali al fine di prevenire e ridurre il più possibile il proprio impatto.

Al personale è richiesto un impegno costante ed un'attenzione particolare verso le tematiche ambientali, contribuendo ogni giorno all'adozione di alcuni comportamenti sostenibili, tra i quali:

- ottimizzazione della raccolta dei rifiuti con l'obiettivo di ridurre il consumo di carta e di plastica;
- implementazione di erogatori di acqua e distributori di bibite e caffè intelligenti

nelle sale break, in grado di rilevare la presenza di tazze evitando così l'utilizzo di bicchierini;

- adozione di una strategia di Engine Downsizing per la flotta di auto aziendali con l'impegno di ridurre la cilindrata delle autovetture acquistate e costituire una flotta aziendale con emissioni ridotte.

Coerentemente con la tematica della tutela ambientale, Deda adotta un programma di "Mobility Management" finalizzato a ridurre gli spostamenti casa-lavoro-casa con i mezzi privati. Inoltre, l'obiettivo è quello di incentivare la mobilità sostenibile per garantire una maggiore tutela dell'ambiente. La tematica del Mobility Manager si collega al tema più ampio dell'ESG (Environmental, Social, Governance). L'adozione di misure per la mobilità volta a diminuire l'impatto ambientale si inseriscono nel più ampio programma aziendale di attenzione verso la realtà ambientale. Il Mobility Manager può essere inteso sia come un fattore operativo sia come un elemento strategico per integrare gli obiettivi di sostenibilità e responsabilità sociale nelle pratiche quotidiane delle imprese, contribuendo a un futuro più inclusivo.

Politica per la Social Accountability, la Parità di Genere e l'Inclusività

Deda adotta il modello di Responsabilità Sociale d'Impresa conforme allo standard internazionale SA8000 e persegue la Parità di Genere come obiettivo primario, anche aderendo ai principi dello standard UNI Pdr 125:2022.

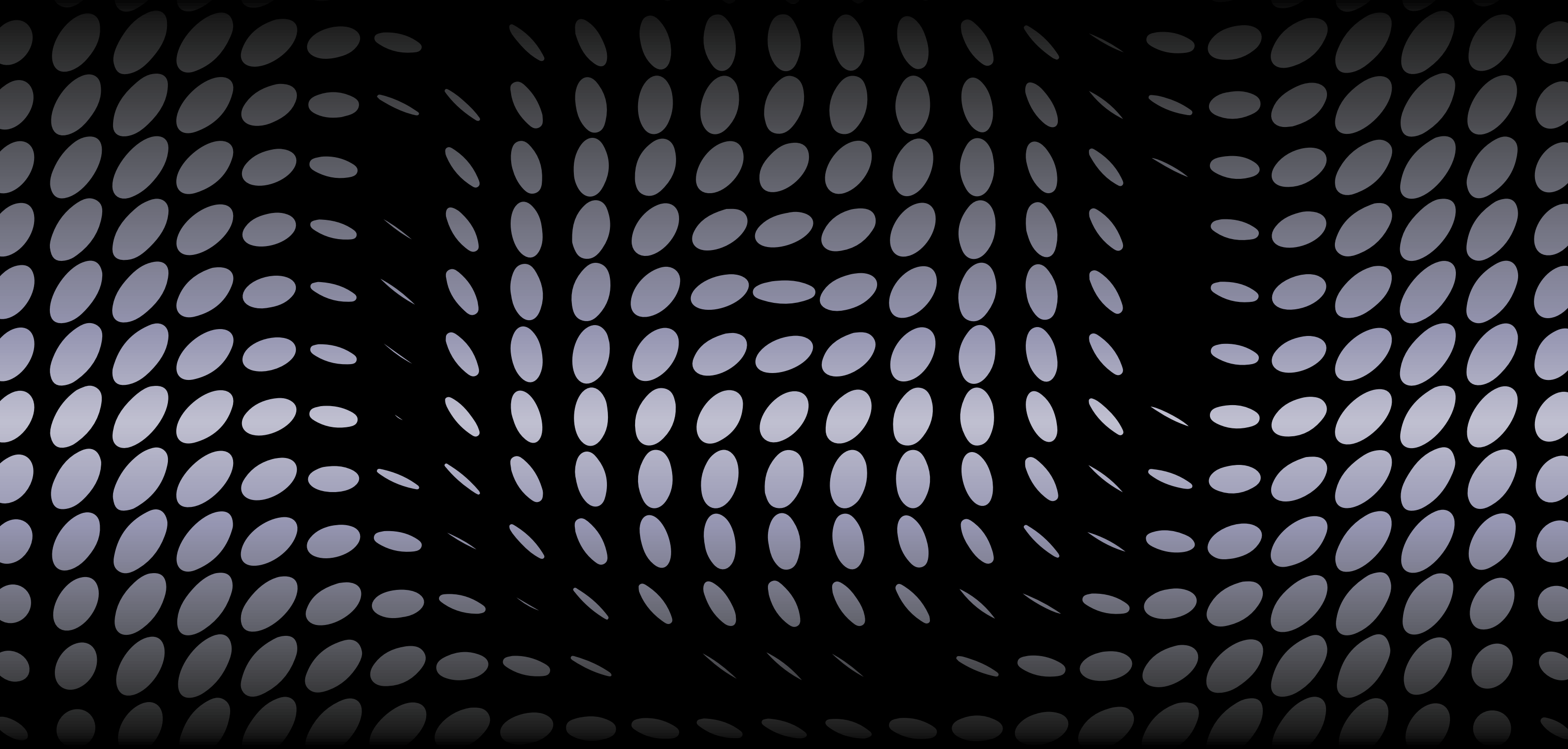
Il modello di Responsabilità Sociale d'Impresa promuove la tutela dei seguenti principi: vietare il lavoro infantile e minorile; occupazione volontaria e non forzata od obbligata; salute e sicurezza; libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva; discriminazione; pratiche disciplinari; orario di lavoro; retribuzione. Parallelamente, al fine di assicurare il rispetto dell'UNI PdR 125:2022 per un Sistema di Gestione della Parità di Genere, Deda si prefigge ulteriori obiettivi: facilitare la massima inclusione possibile garantendo un ambiente di lavoro accogliente; proibire qualsiasi condotta che possa influire negativamente sulla dignità della persona; ripudiare qualsiasi forma di molestia, bullismo, abuso o violenza; promuovere pari opportunità nei processi di selezione; promuovere l'educazione, la conoscenza e il rispetto della diversità; consolidare una cultura univoca di Gruppo, promuovere una cultura di equità e parità di genere in tutti i processi Risorse Umane; valorizzare la genitorialità e incoraggiare la denuncia di condotte illecite nei propri confronti. La società promuove l'utilizzo di appositi canali per segnalare eventuali violazioni al fine di far emergere situazioni potenzialmente critiche per la Responsabilità sociale d'impresa.

L'ottemperamento del presente Sistema di Gestione viene assicurato con l'istituzione del Social Performance Team (SPT) e un apposito Comitato per la Parità di

Genere, composti da una rappresentanza equilibrata di rappresentanti dei lavoratori e management. Si tratta di organi indipendenti in grado di assicurare il corretto adempimento dei principi fissati dagli standard. La società si impegna a stilare annualmente un bilancio SA8000 caratterizzato da principi chiari per la sua redazione quali: periodicità; rilevanza e significatività, comprensibilità, completezza e accuratezza; comparabilità e fedele rappresentazione. Il SPT periodicamente e a cadenze regolari compie una valutazione dei rischi per evidenziare possibili situazioni di non conformità o di miglioramento rispetto l'adempimento allo Standard.

La politica per la Responsabilità Sociale e la Parità di Genere è diffusa internamente tramite formazione e-learning ai dipendenti, ed esternamente a tutti gli stakeholders tramite pubblicazione su sito. Deda garantisce formazione periodica ai propri dipendenti su questi temi, considerando la necessità di sensibilizzare e prendere coscienza dei valori etici in cui Deda crede e i principi che protegge e condivide.

Tutti i fornitori riconoscono che Dedagroup è certificata secondo lo standard internazionale SA8000 e, pertanto, si impegnano a garantire a loro volta che i Servizi si svolgano nel rispetto dei principi enunciati nello stesso, nonché nel rispetto delle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro e delle altre norme nazionali e internazionali riguardanti i diritti umani e del lavoro applicabili.



Organismo
di Vigilanza

Organismo di vigilanza

Il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello Organizzativo e del Codice Etico è affidato ad un apposito Organismo di Vigilanza, dotato di specifici poteri di iniziativa e controllo. Al fine di adempiere con efficacia alle proprie funzioni, i membri devono dichiarare

di possedere i requisiti di onorabilità, autonomia, indipendenza e professionalità. All'Organismo di Vigilanza, costituito ad hoc ai sensi del D. Lgs. 231/2001, sono affidati i compiti di:

● Vigilare

sull'osservanza del Modello e del Codice, curare il loro aggiornamento e verificare la diffusione presso tutti i Destinatari;

● Proporre

modifiche al contenuto del Modello e del Codice per adeguarli al mutevole contesto in cui la Società si trova ad operare ed alle esigenze derivanti dall'evoluzione della Società stessa;

● Vigilare

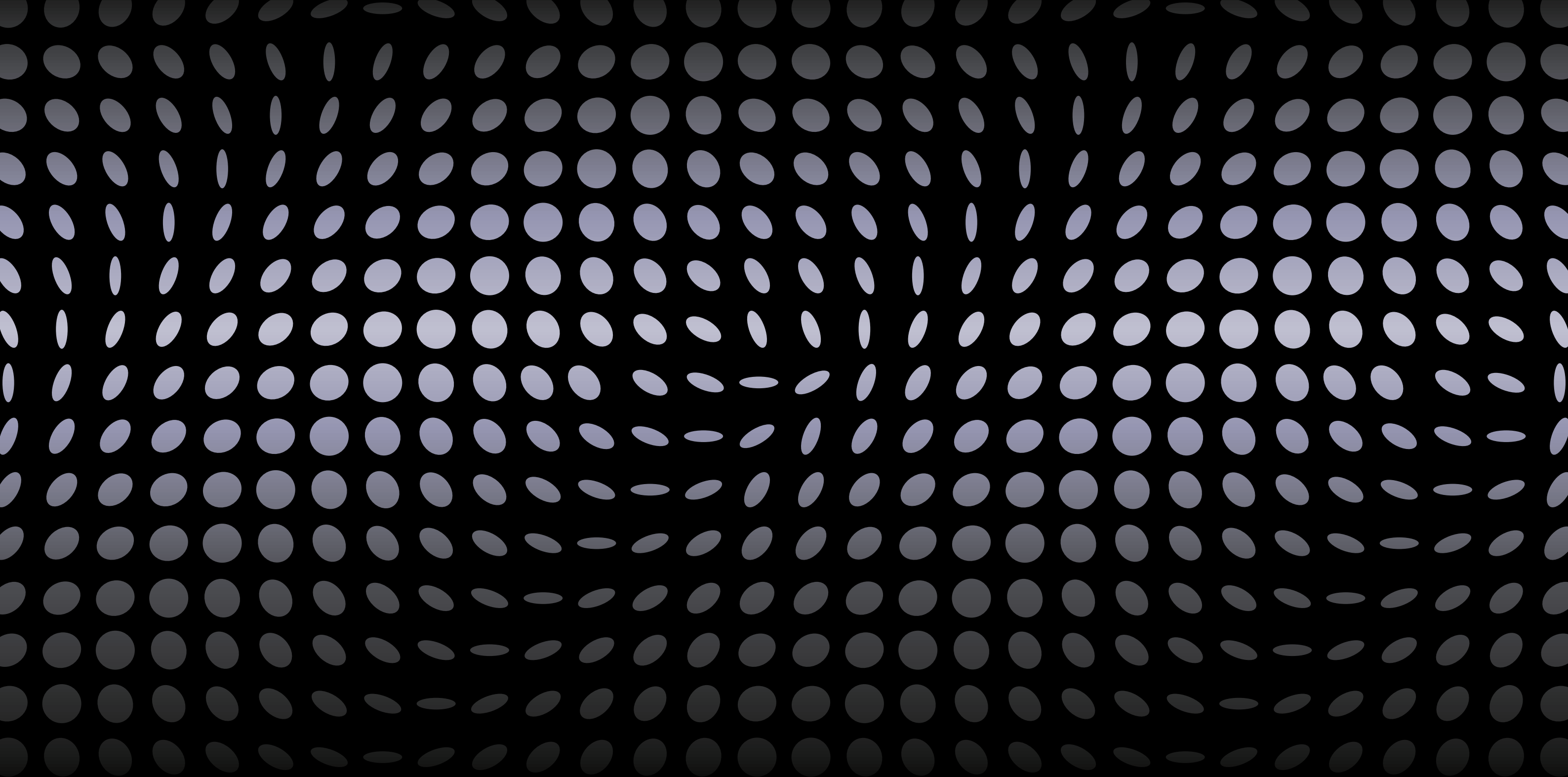
sul funzionamento e l'osservanza del Modello Organizzativo e di Gestione

● Verificare

ogni notizia di violazione del Modello e del Codice ed informare gli organi e le funzioni aziendali competenti dei risultati delle verifiche per l'adozione degli eventuali provvedimenti sanzionatori;

● Presentare

delle relazioni semestrali sull'andamento della propria attività e comunicare eventuali segnalazioni ricevute;



Segnalazione di Violazioni

Segnalazione di Violazioni

Deda incoraggia le segnalazioni di qualsiasi comportamento in violazione del presente Codice Etico da parte di ogni destinatario, in forma riservata, attraverso il canale informatico raggiungibile al link:

whistleblowing.deda.group

Il canale per le segnalazioni è presente sul sito aziendale, dove viene pubblicata ed aggiornata la procedura segnalazioni in cui vengono descritte le modalità di gestione della richiesta e le modalità di comunicazione tra la Società ed il segnalante.

Le procedure di segnalazione e di verifica delle violazioni, anche nell'interesse della verità, sono improntate a criteri di riservatezza e tutela della confidenzialità, al fine di prevenire ritorsioni di qualsivoglia genere nei confronti dell'autore della segnalazione, ma anche al fine di garantire l'accertamento dell'effettiva realtà dei fatti.

In osservanza a quanto previsto dal D.Lgs. n.24 del 10 marzo 2023, attuativo della Direttiva (UE) 2019/1937 del 23 ottobre 2019, attraverso lo stesso canale è possibile segnalare comportamenti che ledono l'interesse pubblico o l'integrità della Società in violazione del diritto nazionale, del diritto dell'Unione Europea o dei regolamenti aziendali. Al fine di assicurare

l'anonimato e la riservatezza dell'identità dei whistleblower (che siano dipendenti, clienti, collaboratori, fornitori o stagisti), è stato previsto il suddetto canale comunicativo interno attraverso il quale il segnalante può esprimere la propria volontà di rimanere anonimo.

I recapiti dell'Organismo di Vigilanza delle singole società del Gruppo, reperibili nei rispettivi Modelli Organizzativi - Parte Generale pubblicati sui siti aziendali, sono da intendersi riservati ai flussi informativi e alle interlocuzioni con l'Organismo. Tali recapiti non potranno essere utilizzati per l'invio di segnalazioni, per le quali l'unico canale abilitato resta la piattaforma informatica sopra indicata.

L'Organismo di Vigilanza di Dedagroup S.p.A è contattabile:

- A mezzo posta ordinaria

Organismo di Vigilanza di Dedagroup S.p.A.
c/o Dedagroup S.p.a.
Via di Spini, 50 – Trento (TN) 38121

- Via e-mail

odv@dedagroup.it

Deda adotta tutte le misure necessarie per tutelare da ogni forma di ritorsione tutte le persone che segnalano violazioni o condotte inappropriate di cui siano venuti a conoscenza durante lo svolgimento dell'attività lavorativa o in occasione di rapporti commerciali con il Gruppo.

Sanzioni

Per assicurare una corretta ed efficace attuazione del Codice, è indispensabile l'impegno e la collaborazione di tutti.

La violazione delle disposizioni del presente Codice Etico, tenuto conto della sua intensità ed eventuale recidiva, costituirà illecito disciplinare ed inadempimento alle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro dipendente o funzionale o di collaborazione professionale, con ogni conseguente effetto di legge e di contratto, anche ai sensi dell'art. 2104 e 2105 c.c.; potrà altresì costituire giusta causa ai sensi degli artt. 2383 e 2400 c.c.

Darà quindi diritto all'Azienda di applicare le sanzioni disciplinari previste dal CCNL e dal Codice Disciplinare Aziendale, nonché quelle previste dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs 231/2001, adottato dalla Società ed al quale si rinvia per i dettagli del sistema disciplinare.

I soggetti terzi che violino le disposizioni del presente Codice nell'esecuzione delle attività per conto della Società sono passibili, in considerazione della tipologia e della natura del rapporto, alle sanzioni previste dalle rispettive regolamentazioni contrattuali.

Sanzioni

Disposizioni finali

Il presente Codice Etico ha effetto immediato dalla data odierna e sino a revisione. A tutti i Destinatari è fatto obbligo di prenderne adeguata conoscenza e di osservarlo. Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i Destinatari mediante apposite attività di comunicazione e reso disponibile a tutti gli stakeholder sul sito web della società.

Il Codice Etico, il Modello Organizzativo e le disposizioni sono consultabili da parte dei Destinatari sulla intranet aziendale. La Società favorirà inoltre la conoscenza del Codice da parte degli Stakeholder predisponendo, da un lato, una apposita sezione nel proprio sito internet, da cui sarà possibile scaricare il Codice liberamente, ed inserendo altresì, ove possibile, negli eventuali contratti che la legano ai medesimi Stakeholder uno specifico richiamo al Codice.

Disposizioni Finali

Il Presidente esecutivo del Gruppo Deda
Dott. Marco Podini

**Stay
dedicated**